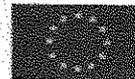




**ISTITUTO TECNICO STATALE**  
**SETTORE ECONOMICO E TECNOLOGICO**  
**"MANLIO ROSSI DORIA"**



80034 MARIGLIANO (NA) – Via Rossi Doria, 2 – Telefono 081 885 13 43 – Fax 081 519 18 82  
e-mail [natd420003@istruzione.it](mailto:natd420003@istruzione.it) – Codice Fiscale 92003220636- PEC [natd420003@pec.istruzione.it](mailto:natd420003@pec.istruzione.it)  
codice univoco fatturazione elettronica UF5IEM

prot.2041/F3

Marigliano, 27/04/2016

Al Sito Web  
Agli atti  
Alla DSGA  
Alla Ditta Star Microcomputers

Oggetto: Determina dirigenziale per la fornitura di cartucce di toner per le stampanti della scuola di cui all'allegato 1. **CIG Z521997577**

Il Dirigente Scolastico

Premessa

VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modifiche;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e successive modifiche ;

VISTO l'art. 34 del Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO l'art. 125 c. 119 del D.Lgs 163/2006 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";

VISTO il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5/10 2010, n. 207);

Visto il regolamento interno sull'attività negoziale deliberato dal Consiglio d'Istituto il 05/10/2015;

Accertato l'esaurimento delle cartucce di toner per le stampanti in uso negli uffici e nei laboratori;

Verificati i costi delle cartucce di toner con la convenzione Consip e le offerte pervenute;

Verificato che l'offerta della ditta Star Microcomputer è la più vantaggiosa;

### **DETERMINA**

- Per le motivazioni di cui in premessa, di affidare alla ditta Star Microcomputer la fornitura delle cartucce di toner di cui all'allegato 1;
- Considerata l'urgenza, la fornitura dovrà avvenire entro tre gironi;
- La ditta Star Microcomputer consegnerà il bene direttamente nei locali del magazzino della scuola;
- l'importo totale di spesa è di 736,88 iva inclusa.



Il Dirigente scolastico  
Prof. *Giuseppe Ianniciello*

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.lgs n. 39/1993